GOVT. GIRLS. SENIOR. SEC. SCHOOL K.PATAN , BUNdi

Mobile no :-9636737292, 8209619870 (PAWAN NAGAR)

HALF - HAND BOOK-- IT/ITES

ABSTRACT

[I am Vocational Education Trainer at Govt. Girls Sr. Sec. School Keshorai Patan,Bundi by TIMES NSDC Partner. I am simple ,honest and loving person .
I am a part time web developer in Dev Technosys pvt. Ltd. TEJaipur and Little India Pvt. Limited Company Jaipur . I am a full steck developer in php new frame work like as wordpress, magento, drupal, cake php and core php. I give my best to my class student level 1 to 4 . and I have more knowledge about java,c++, c, html 5 , css3 , ajax , jquery and many languages.]

Pawan Kumar Nagar

Skill Devlopment Project

MODI PUBLIC SCHOOL
REDMI NOTE 7
AI DUAL CAMERA
2019/11/7 14:52

REDMI NOTE 7
AI DUAL CAMERA
2019/11/7 14:39

REDMI NOTE 7
AI DUAL CAMERA
2020/1/7 12:13

Communication skills (संचार कौशल)

आज के आधुनिक जीबन में प्रत्येक व्यक्ति को संचार की जरुरत होती हे | संचार के साधनों के वजह से आज हर व्यक्ति पूरी दुनिया से जुडा हुआ हे | संचार के इन माध्यमों ने हमारा जीवन आसान बना दिया हे |

कम्युनिकेशन या संचार का अर्थ किसी जानकारी या सूचनाओं का आदान प्रदान करना होता हे | किस माध्यम से हम अपनी जानकारी को दूसरों तक पहुचाते हे तो इसे संचार कहा जाता हे |

आजकल किसी भी सुचना का आदान प्रदान करना भुत ही सरल हो गया हे , पहले सूचनाओ को एक जगह से दूसरी जगह भेजने में बहुत समय लगता था लेकिन वर्तमान में सूचनाओ के इतने साधन उपलब्ध हो गये हे की यह बहुत ही सरल हो गया हे |

बातचीत के माध्यम से ही मनुष्य एक दुसरे से आपसे में जडा रहता हे | हमारी भाषा ही संचार का पहला माध्यम होती हे , इसी के माध्यम से हे मनुष्य अपने विचारो , भावो को एक दुसरे से बाटता हे |

संचार शब्द की उत्त्पति अंग्रेजी भाषा के communication शब्द से हुई हे, जो लेतीं भाषा के communicare से बना हे , संचार का सबसे अच्छा माध्यम हमारी आवाज और भाषा हे |

सत्र -1 संचार के तरीके (Method of communication)

इसके तीन महतवपूर्ण भाग हे |

1. संप्रेषित करना – transmitting (प्रेषक एक माध्यम या दुसरे के माध्यम से सन्देश को पहुचाता हे |)
2. सुनना – listining (प्राप्तकर्ता सन्देश को सुनता हे समझता हे |)
3. प्रतिक्रिया – feedback (प्राप्तकर्ता संचार को पूरा करने के लिए प्रतिक्रिया के रूप में प्रेषक को सन्देश की अपनी समझ बताता हे |

संचार प्रक्रिया और तत्व (most)

1. प्रेषक - संचार शुरू करने वाला व्यक्ति

2. सन्देश – वह सूचना जिसे प्रेषक बताना चाहता हे |

3. चैनल- वह साधन जिसके द्वारा सुचना भेजी जाती हे |

4. प्राप्तकर्ता – वह व्यक्ति जिसे सन्देश भेजा गया हे |

सत्र -2 मौखीक संचार (verbal communication)

मोखिक संचार में धवनियाँ, शब्द, भाषा, भाषण आदि शामिल होते हे |

मोखिक संचार का प्रकार

1. पारस्परिक संचार (इंटरपर्सनल कम्युनिकेशन) – संचार का यह रूप दो व्यक्तियों के बिच होता हे | इस प्रकार एक पर एक वार्तालाप होता हे |

2. लिखित संचार (written कम्युनिकेशन) - इसमें लिखना शामिल होता हे जेसे पत्र, रिपोर्ट, sms , सोशल मीडिया चैट |

3. छोटे समूह में संचार (small group कम्युनिकेशन) – इसमें दो से अधिक लोग शामिल होते हे | प्रत्येक भागीदारी बातचित कर सकता हे | बाकि लोगो के साथ बातचीत कर सकता हे |

4. सार्वजानिक संचार (पब्लिक पैलेस कम्युनिकेशन) – बड़ी सभा को संबोधित कर सकता हे |

सत्र – 3 गैर मोखिक संचार (non verbal communication)

गैर मोखिक संचार किसी भी बोली या लिखित शब्द का उपयोग किये बिना सूचना या संदेशो की अभिव्यक्ति |

दुसरे शब्दों में हमे भावो , इशारों , उदरों , स्पर्श, स्थान , आखों के संपर्क आदि के द्वारा संकेत और सन्देश भेजते हे |

<u>गैर मोखिक संचार कोनसे हे बताइए –</u>

1. **इशारों –**
   1. अभिवादन या अलविदा कहने के लिए हाथ उठाना
   2. किसी पर अपनी अंगुली से इशारा करना
2. भाव -
   1. जब आप खुश होते हे तो मुस्कराते हे |
   2. उदास होने पर उदास चेहरा बनाना
3. शारीरिक हाव भाव -
   1. मुद्रा जिनके द्वारा भावनाओ का संचार किया जाता हे | सीधे खड़े रहना , रूचि दिखाना

गैर मोखिक संचार के प्रकार बताइए | (most)

1. चेहरे की अभिव्यक्ति
2. शारीरिक मुद्रा
3. इशारे तथा शारीरिक हाव भाव
4. स्पर्श
5. शारीरिक दूरी
6. आँखों का संपर्क
7. पैराभास

द्रश्य संचार कम्युनिकेशन

द्रश्य संचार प्रभावी शबित होता हे क्योकि इसमें केवल इए या चित्रों के माध्यम से संदेशो को बदलना शामिल हे इसलिए आपको इसे समझने के लिए किसी विधेश भाषा को जानें की आवश्यकता नही हे |

उदाहरण : -

1. निर्माणधीन (अंडर कंस्ट्रक्शन)
2. नो पार्किंग जोंन
3. डेंजर वार्निंग
4. cctv की निगरानी में
5. प्रेवश निषेध
6. नो मोबाइल फ़ोन
7. विकिरण/ जेव खतरे की चेतावनी

सत्र – 4 संचार चक्र प्रतिक्रिया का महत्व (most)

प्रतिक्रिया संचार चक्र का एक महतवपूर्ण हिस्सा हे | प्रभावी संचार के लिए यह महत्वपूर्ण हे की प्रेषक प्राप्तकर्ता से सन्देश प्राप्त करने के बारे में एक पावती प्राप्त करे | जब एक प्रेषक जानकारी भेजता हे , प्राप्तकर्ता प्राप्त सन्देश पर प्रतिक्रिया प्रदान करता हे | प्रतिक्रिया सकारात्मक या नकारात्मक हो सकटी हे | एक अच्छी प्रतिक्रिया में हमेसः ये विशेषताए होती हे |

1. विशिस्ट **2.** सहायक **3.** दयालु

प्रतिक्रीया के प्रकार बताइए _

1. **सकारात्मक प्रतिक्रिया – मेने देखा क आपने कम पूरी तरह से समाप्त कर दिया हे | अच्छा कम किया |**
2. **नकारात्मक प्रतिक्रिया – ईमेल का जावब देने के लिए आपको वास्तव में लम्बा समय लगता हे | क्या आप हमेशा इतने व्यस्त रहते हे |**
3. **कोई प्रतिक्रिया नही _ यह भी अपने आप में एक प्रतिक्रिया हे जो विचारो की असहमति को इंगित करता हे |**

एक अच्छी प्रतिक्रिया बताए

1. **विशिस्ट**
2. **समय पर**
3. **विनम्रता**
4. **निरंतर समर्थन की पेशकश**

<u>सत्र – 5 प्रभावी संचार की बाधाएं</u> (यह पाठ महतवपूर्ण हे)

संचार के विभिन्न तरीके हे : गैर मोखिक, मोखिक, द्रश्य | ये सभी तरीके केवल तभी प्रभावी हो सकते हे जब हम पेशेवर संचार कोशल के मूल शिधान्तो का पालन करे , इन्हें 7 C अर्थात स्पष्ट , संक्षिप्त, यथार्थपूर्ण, ठीक, सुसंगत, पूर्ण और शिष्ट (**clear,concise, concrete, correct,coherent,complete and courteous) के रूप में संक्षिप्त बताया जा सकता हे |**

यह प्रश्न आ सकता हे 70% सम्भावना हे |

इन 7C में से किसी की अनुपस्थिति गलत सूचना का कारण बन सकती हे | हमें प्रभावी संचार के लिए कुछ बाधाओं पर करीब से नजर डालनी चाहिए |

1. स्पष्ट (**clear**) **–** आप जो कहना चाहते हे उसके बारे में स्पस्ट कहें |
2. संक्षिप्त (**concise**) **–** सरल शब्दों का उपयोग करें , केवल वहीं कहे जो आवश्यक हे |
3. यथार्थपूर्ण (**concrete**)- यथार्थपूर्ण शब्दों और तथ्यों का उपयोग करें |
4. ठीक (**correct**) **–** सही वर्तनी और व्याकरण का उपयोग करें |
5. सुसंगत (**coherent**) **–** आपके शब्दों का अर्थ होना चाहिए और मुख्य विषय से सम्बंधित होना चाहिए |
6. पूर्ण (**complete**) **–** सभी आवश्यक जानकारी शामिल होना चाहिए |
7. शिष्ट (**courteous**) **–** सम्माजनक मित्रवत और इमानदार रहें |

यह प्रश्न आ सकता हे 70% सम्भावना हे |

<u>प्रभावी संचार की बाधाएं बताइए</u> | (most)

1. भोतिक बाधाएं (physical barriers)
2. भाषा सम्बन्धी बाधाएं (linguistic barriers)
3. पारस्परिक बाधाएं (interpersoanl barriers)
4. संगठनात्मक बाधाएं (organisational barriers)
5. संस्कृतक बाधाएं (cultural barriers)

1.<u>भोतिक बाधाएं (physical barriers)</u> – भौतिक बाधा पर्यावरणीय और प्राकृतिक स्थिति हे | हावभाव, मुद्रा और सामान्य शरीर की भाषा देखने में सक्षम नही होने के कारण संचार कम प्रभावी हो सकता हे |

2. भाषा सम्बन्धी बाधाएं (linguistic barriers) – भाषा बाधाएं सबसे आम संचार बाधाएं हे जो लोगो के बिच गलतफहमी और गलत व्याख्या पैदा करती हे |

3. पारस्परिक बाधाएं (interpersoanl barriers) – पारस्परिक संचार में बाधाएं तब आती हे जब प्रेषक के सन्देश को अलग अलग तरीके से प्राप्त किया जाता हे की यह किस तरह का था |

4. संगठनात्मक बाधाएं (organisational barriers) -

5. संस्कृतक बाधाएं (cultural barriers) - संस्कृतक बाधाएं तब होती हे जब विभिन्न संस्कृतियों के लोग एक दुसरे के रीती-रिवाजों को समझने में असमर्थ होते हे |

<u>प्रभावी संचार के लिए बाधाओं को दूर करने के तरीके बताइए |</u>

- सरल भाषा का प्रयोग करे |
- संस्कृति , धर्म या भूगोल पर धारणाये न बनाये
- जितना हो सके व्यक्ति से संचार करने की कोसिस करे
- द्रश्य सम्बन्धी साधनों का उपयोग करे
- भाषा में अंतर को दूर करने के लिए एक अनुवादक की मदद ले
- दुसरे की राय का सम्मान करें

ईकाई - 2 स्व-प्रबधन कौशल

स्व-प्रबधन जिसे 'स्व-नियंत्रण' के रूप में भी जाना जाता हे , स्व-प्रबधन कौशल वे क्षमताएं हे जो लोगो को अपने विचारों , भावनाओं, और कार्यों को नियंत्रित करने की अनुमति देती हे यदि आपके पास मजबूत आत्म – प्रबंधन कौशल हे तो आप स्वतंत्र रूप से लक्ष्य निर्धारित कर सकते हे | उन्हें प्राप्त करने के लिए पहल कर सकते हे |

इसमें स्वयम को प्रेरित करना एवं लक्ष्य निर्धारित करना भी सामिल हे | मजबूत स्वप्रबंधन कौशल वाले लोग कुछ चीजो को दुसरो की तुलना में बेहतर करने में बेहतर होते हे |

<u>स्व-प्रबधन की मूलबातें</u>

जीवन में सफल होने के लिए कुछ निपुण कौशल की आवश्यकता हे –

- स्व-जागरूकता
- जिम्मेदारी
- समय प्रबंधन
- अनुकूलता

सत्र – 1 तनाव का प्रबंधन (strees मैनेजमेंट)

तनाव क्या हे - तनाव मानसिक स्थिति से उपजा विकार हे जो मानसिक स्थिति और परिस्थिति के बीच असुंतलन के कारण उत्पन्न होता हे |

तनाव मन में चलने वाला ऐसा दंव्द हे जो मन भावनाओं में गहरी दरार पैदा करता हे |तनाव अनेक मनोविकार की जन्मभूमि भी हे | इससे मन में अशांति , अस्थिर भावना का अनुभव होता हे | इसके साथ साथ तनाव से शरीरी की भी अस्वस्त्था का भी अनुभव करता हे | इन सबसे कार्यक्षमता प्रभावित होती हे व शारीरिक व मानसिक विकाश में बाधा उत्पन्न होती हे |

तनाव प्रबंधन - परिवार की जिम्मेदारियां , कम का बोझ , वक्त की कमी , करियर, रिश्तों में बढती दूरियां, अकेलेपन और महत्वकांक्षाओं के बढ़ते बोझ के कारण कई बार तनाव उत्पन्न होता हे | यूँ कहिये की जब मस्तिष्क को पूरा आराम नही मिल पाताऔरउस पर एक दबाव बना रहता हे तो तनाव का जन्म होता हे |

तनाव को प्रबंधित करने के लिए तीन कदम (most)

1. जागरूक रहें कि आप तनाव ग्रस्त हे |
2. पहचाने की आपको किस कारण से तनाव हो रहा हे |
3. तनाव प्रबन्धन विधियों को लागू करे |

तनाव प्रबंधन की तकनीकें बताइए |

1. समय प्रबंधन
2. शारीरिक व्यायाम और ताजी हवा
3. स्वस्थ आहार
4. सकारात्मकता
5. शेक्षिक जीवन को व्यवस्थित रखना
6. नींद
7. परिवार और दोस्तों के साथ छुटियाँ

भावनात्मक बुद्धिमता (Emotional Intelligence)

भावनात्मक बुद्धिमता किसी की भावनाओं के साथ साथ दूसरों की भावनाओ को पहचानने और प्रबंधित करने की क्षमता हे , इसमे आम तौर पर कम से कम तीन कौशल हे |

1. भावनात्मक जागरूकता (इमोशनल अवेयरनेस)
2. भावनाओ का दोहन
3. भावनाओ को प्रबंधित करना

सत्र – 2 स्व-जागरूकता – ताकत और कमजोरी का विश्लेषण

स्व-जागरूक होने का अर्थ हे की आप अपनि ताकत और कमजोरियों की पहचान कर सकते हे , इसलिए स्व-जागरूकता आपकी कमजोरी को ताकत और ताकत को असाधारण प्रतिभामें बदलने में मदद करेगी | अपनी ताकत और कमजोरियों का विश्लेषण करने से आपको जीवन में सफलता पाने में मदद मिलती हे |हालाँकि ताकत और कमजोरी का विश्लेषण पहले खुद को जानने के साथ शुरू होता हे |

ताकत और कमजोरी का विश्लेषण (strength and weakness analysis)

स्व-जागरूकता होने का अर्थ वास्तव में अपनी आन्तरिक शक्तियों, छिपी प्रतिभाओं ,कौशल और यहाँ तक की कमजोरियों को जानना हे |

ताकत के उदाहरण

- में रचनात्मक लेखन में अच्छा हूँ |
- मुझे दर्शकों के सामने बोलने का पूरा भरोसा हे |
- में गिटार बहुत अची तरह से बजाता हूँ |

मजोरियों के उदाहरण

- मुझे गणित की समस्याओ को हल करना मुस्किल हे |
- में तेजी से अंग्रेजी बोलना चाहूँगा |
- मुझे किसी भी खेल में हारना पसंद नही |

अपनी ताकत और कमजोरियों को पहचानने की तकनीक (80% आ सकता हे)

अपनी ताकत या क्षमताओं का पता लगाना

- किसी भी चीज़ के बारे में सोचें आप हमेसा सफल हो |
- एस बारे में सोचे की दूसरों को आपमें क्या पसंद हे |
- समय निकालें और सोचे की आप क्या अच्छा करते हे |

अपनी कमजोरियों का पता लगाना

- उन क्षेत्रों को इंगित करें जहाँ आप संघर्ष करते हे और जो करना आपको मुस्किल लगता हे |
- दुसरो की प्रतिक्रिया पर नजर डालें जो आम तोर आप देते हे |
- इसके बारे में ख़राब महसूस किये बिना प्रतिक्रियांयए खुले पं से माने और अपने कमजोरियों को स्वीकार करें |
- इसे सुधर के क्षेत्र के रूप में देखे |

सत्र -3 स्व-प्रेरणा (self motivation)

स्व –प्रेरणा आपके अन्दर का बल हे जो आपको चीजो को करने के लिए प्रेरित करता हे | स्व-प्रेरणा वह हे जो हमें अपने लक्ष्यों को प्राप्त करने , खुश महसूस करने और हमारे जीवन की गुणवत्ता में सुधार करने के लिए प्रेरित करती हे |
सेल्फ मोटिवेशन का मतलब अपने विचार ,अपने व्यवहार अपनी भावनाओं पर विभिन्न परिस्थितियों में भी नियनत्रण करने की क्षमता ही self motivation कहलाता हे | इसमे स्वयम को प्रेरित करना और लक्ष्य निर्धारित करना भी सामिल हे |
दुसरे शब्दों में कहे तो ये हमारी वो क्षमताये होती हे जो हमें किसी को करने में हमे जोश पैदा करती हो

motivation दो प्रकार का हे | most (80%)

1. लव/love – खुद से प्यार अपने काम के प्रति वफादार (इंटरनल मोटिवेशन/आंतरिक प्रेरणा)
2. रिवॉर्ड (reward) – एक्सटर्नल मोटिवेशन/ बाहरी प्रेरणा)

जब आप किसी काम को करते हे , खुद से खुस होते हे , जबी आपने कोई कम किया जैसे कोई गाना गाया, डांस किया या आपने कुछ नया सिखा , it measn this is the love. आप love से मोटिवेट हो रहे हे खुस हे अपने आप से |

विनर, क्या हुआ की आपने कोई कॉम्पीटीशन में भाग लिया और आप जीत गये तो लोगो को आपसे reward मिला| तो आप रिवॉर्ड को देख के मोटीवेट हुए की आपको लोगो ने अप्रीसियेट किया |
लेकिन कई बार क्या होता हे की हमको रिवॉर्ड नही मिलते , लेकिन हम अपने काम को करना बंद नही करते ते ये हे हमारा self love यानि self motivation .
एक्सटर्नल मोटिवेशन भी तभी मिलता हे जब हमारा इंटरनल मोटिवेशन मजबूत होता हे |

स्व-प्रेरित लोगो की योग्यता बताइए - most (80%)

1. जानिए वे जीवन से क्या चाहते हे |
2. ध्यान केन्द्रित कर रहे हें |
3. जानिए क्या हे महतवपूर्ण |
4. अपने सपने को पूरा करने के लिए समर्पित हे |

स्व-प्रेरणा के निर्माण के चार चरण बताइए - most (80%)

1. अपने बारे में पता करे |
2. अपने लक्ष्यों को सेट करे और इस पर ध्यान केन्द्रित करे |
3. अपने लक्ष्यों को प्राप्त करने के लिए एक योजना विकसित करें |
4. अपने लक्ष्यों के प्रति वफादार रहें |

सत्र - 4 स्वयंम –विनियमन – लक्ष्य निर्धारण (self regulation – Goal setting)

लक्ष्य निर्धारित करना आपके व्यक्तिगत के साथ साथ पेशेवर जीवन में एक बहुत ही आवश्यक कारक हे | आपके जीवन में लक्ष्य निर्धारण की प्रक्रिया आपको यह तय करने में मदद करती हे की आप अपने जीवन को कैसे जीना चाहते हे | आप कहा रहना चाहते हे और भविष्य में आप कैसे बनना चाहते हे |

लक्ष्य (Goals) : - लक्ष्य वे सपनो का सेट हे जिसके साथ उन्हें प्राप्त करने के लिए एक समय सीमा, हे | उदाहरन के लिए एक विशेष तिथि तक एक पसंदीदा mobile खरीदने के लिए पॉकेट मनी की बचत |

लक्ष्य आपको दुसरो से अलग बनाने में मदद करता हे | ये तय अक्र्ते हे की क्या महतवपूर्ण हे और क्या नही हे | वे अओप्को कम महतवपूर्ण काम के बजाये परिणाम पर ध्यान केन्द्रित करने में मदद करते हे | ये आपको अपने करियर और निजी जीवन में सफल बनायेगे |

<u>लक्ष्य निर्धारित करने के लिए कोनसे स्मार्ट मोडल की जरूत होती हे |</u>

1. विशिस्ट (specific) – एक विशिस्ट और स्पस्ट लक्ष्य छह प्रश्नों का उत्तर देता हे | लक्ष्य में कोन शामिल हे ? मुझे क्या करना हे ? में कहाँ से शुरू करू ? में कब शुरू और कब खत्म करूँ ? में किस साधन का उपयोग करूँ | में यह क्यों कर रहा हु |
2. मापने योग्य (measureable)
3. प्राप्त करने योग्य (achievable)
4. यथार्थवादी (reaslstic)
5. समय सीमा (time bound)

सत्र - 4 स्वयंम –विनियमन – समय का प्रबंधन (self regulation – time management)

समय प्रबंधन योजना बनाने और नियंत्रण करने की क्षमता हे कि आप अपने दिन के समय को अच्छी तरह से कैसे बिताते हे जो आप करना चाहते हे | अच्छे समय प्रबंधन कौशल का एक उदाहरन तब होगा जब आप स्कूल के तुरंत बाद अपने होमवर्क को पूरा करने का निर्णय लेंगे ताकि आपके आस पास शाम को टीवी देखने का समय हो |

प्रभावी समय प्रबंधन के के लिए चार चरण बताइए |

1. व्यवस्थित करे - हमें अपने दिन की गतिविधियों की योजना बनाना चाहिए | समय सरणी के अनुसार योजना बनानी चाहिए | किसी भी नियोजित गतिविधि में देरी करने से बचे |
2. प्राथमिकता- हर एक काम करने की लिस्ट बनाये जिससे क्या होगा की हमें हर काम को करने की जानकारी मील जाएगी |
3. नियंत्रण – प्रतीक्षारत समय का सदुपयोग करे | हमारी गतिविधियों और समय पर हमारा नियंत्रण हे |
4. पथ – व्यर्थ गतिविधियों की जगह उत्पादक करे | हम इसे पहचानते हे और ध्यान देते हे की हमने अपना समय कहाँ बिताना हे |

सत्र – 4 उद्धमशीलता कौशल

उद्धमशीलता एक प्रकार का स्व-रोजगार हे, जहाँ कोई व्यक्ति लोगो की जरूरत को पूरा करने के लिए व्यापार चला रहा हे और व्यवसाय को लाभ कमाने के लिए बेहतर बनाने के तरीको की तलाश कर रहा हे |

सफल उधमियों में निम्नलिखित गुण होते हे- **(most)**

1. वे अपने आप को लेकर आश्वस्त हे | वे खुद पर और अपनी क्षमताओं पर विस्वास करते हे |
2. वे अपने व्यापर में अन्य विचारों को आजमाने की कोशिश करते रहते हे |
3. वे धैर्येवान रहते हे |
4. वे व्यवसायिक विचारों के बारे में अलग तरह से सोचते हे |
5. वे अप्बे कार्यो की जिम्मेदारी लेते हे |
6. वे कड़ी मेहनत करते हे |
7. कठिनाइयों का सामना करने पर वे हार नही मानते |

<u>एक उद्धमी की योग्यता और कार्य</u>

1. आपको खुद पर विश्वास होना चाहिए |
2. आपको कॉन्फिडेंट होना चाहिए |
3. बिजनेस डिसीजन लेना चाहिए |
4. बिजनेस में रिश्क या जोखिम उठाने का भी हिम्मत होना चाहिए |
5. आपमें बिजनेस को आगे बढ़ाने के नये नये विचार आपके दीमक में आना चाहिए |
6. निर्णय लेने से पहले सोचना आना चाहिए |
7. हार नही मानना चाहिए |

<u>एक उद्धमी के कार्य बताइए</u> (most)

1. निर्णय लेना - एक उद्धमी हर रोज नये निर्णय लेता हे |
2. व्यवसाय का प्रबंधन – एक उद्धमी अपने व्यवसाय के भविष्य की योजना बनाता हे |
3. विभाजित आय- उद्धमी के पैसे को कई समूहों में विभाजित करता हे |
4. जोखिम लेना - जोखिम अर्थात कुछ गलत होने की सम्भावना यानी रिश्क का डर रहता हे |
5. एक नई विधि, विचार या उत्पाद बनाएं – एक उद्धमी हमेशा नई चीजो की कोशिश करता हे |

<u>उद्धमशीलता के बारे में मिथक</u>(गलत धारणायें) **(most - 100%)**

कुछ लोग सोचते हे की उद्धमी होना आसन हे , और कुछ लोग सोचते हे की यह मुश्किल हे | कुछ लोग यह भी सोव्हते हे यह उधमी नही हे |

यह मिथक या गलत धारणा,किसी चीज़ के बारे में गलत धारना या राय हे | उदहारण के लिए अगर हमें लगता हे की लम्बे लोग छोटे लोगो की तुलना में तेजी से भागते हे तो हमारी यह गलत धारणा हे | यह सच नही हे | सच तो यह हे की छोटे लोग भी तेजी से दौड़ सकते हे |

<u>गलत धारणा 1-</u> गलत धारणा यह हे की व्यवसाय के प्रतेक विचार को अनोखा या विशेष होने की आवश्यकता हे |

गलत धारणा 2- हमारी गलत धारणा यह हे की एक व्यक्ति को व्यवसाय शुरू करने के लिए बहुत अधिक धन की आवश्यकता होती हे |

गलत धारणा 3-हमारी एक गलत धारणा यह हे की केवल एक बड़ा व्यवसाय करने वाला व्यक्ति एक उद्धमी हे |

गलत धारणा 4- हमारी एक गलत धारणा यह हे की उद्धमी पैदा होते हे बनते नही |

सत्र – 4 कैरियर विकल्प के रूप में उद्धमिता

एक कैरियर एक काम की रेखा हे जो व्यक्ति एक जीवन के लिए लेता हे | ऐसे दो तरीके हे जिनसे व्यक्ति जीविकोपार्जन कर सकता हे | वे हे

1. स्वरोजगार –
2. पारिश्रमिक हेतु रोजगार –

   उदहारण के लिए एक डॉक्टर जो एक अस्पताल के लिए काम करता हे वह एक पारिश्रमिक हेतु नियोजित व्यक्ति हे | यदि एक डॉक्टर का अपना ही क्लिनिक हे तो वह स्व नियोजित व्यक्ति हे |
   नये विचारो को आजमाकर एक जरूरत को पूरा करने के लिए व्यवसाय चलने वाला एक स्वरोजगार करने वाला व्यक्ति एक उधमी होता हे |
   एक व्यक्ति जो एक उद्धमी बन जाता हे , वह एक कैरियर प्रक्रिया से गुजरता हे | यह प्रक्रिया एस प्रकार हे –

   1. प्रवेश करना – जब एक उधमी शुरू कर रहा हे तो वे व्यापार करने के लिए बाजार में प्रवेश कर रहे हे |
   2. उत्तरजीविता – बाजार में कई उद्धमी हे | उध्ह्मी को प्रतिस्प्रधा बाजार में बने रहना हे |
   3. बढ़ना – एक बार जब व्यवसाय स्थिर हो जाता हे तो एक उद्धमी अपने व्यवसाय के विस्तार के बारे में सोचता हे |

सत्र – 5 Green skills हरित कौशल (यह पाठ महतवपूर्ण हे)

नाम से ही समझ में आ रहा हे की यह प्रयार्वरण से सम्बन्धित हे इस चेप्टर में हम देखेगे की हम देखेगे की सोसाइटी और प्रयार्वरण के बीच में क्या रिलेशनशिप हे | आप जहाँ रहते हे आपके फ्रेंड जहाँ रहते हे | आप अपने रिलेशन अपने मित्र, दोस्त ,रिस्तेदार, पडोसी जिस किसी के भी साथ ब्नानाते हे सारा सोसाइटी में आता हे |
और प्रयार्वरण/एनवायरनमेंट क्या हे जो आ पास में आपके पेड़ पोधे , आस पास में जो नदी तालाब, जंगली जानवर, पक्षी, पेड पोधे हे सभी कुछ आपके एनवायरनमेंट में आता हे |
यहाँ पर हम प्रयार्वरण pollution के बारे में बात करेगे | हमारी जो सोसाइटी हे प्रयार्वरण से कुछ लेती हे उर उसके बदले में कुछ pollution/प्रदुषण देती हे |

स्थायी विकास/ (sustainable devlopment) --- most 70%

इसका मतलब यह हे की आज की जनरेशन को तो सारा सामान मिले , सारे रिसोर्सेज मिले और फ्यूचर की जनरेशन के लिए भी हम बचाकर रखे उसे ही हम सस्टेनेबल devlopment कहते हे | सिंपल शब्दों में कहे की आज की जरुरतो को पूरा करने के लिए , आप फ्यूचर की जनरेशन के लिए भी कुछ बचाकर रखे |

स्थायी विकास वह विकास हे जो भावी/आने वाली पीढियों की क्षमता से समझोता किये बिना वर्तमान की आवश्यकताओं को पूरा करता हे | , आर्थिक विकास के बिच संतुलन की गनती डेता हे |

जेसे हम पेट्रोल, डीजल, कोल इसको भी हम फ्यूचर के लिए बचा कर रखे |
इसको हम अभी से सभी को उसे करेगे तो आने वाली जनरेशन के लिए कुछ नही मिल पायेगा |
example : sustainable एग्रीकल्चर क्या होती हे |
एक एनवायरमेंट फ्रेंडली मेथड जिसमे एक ऐसा उत्पादन करे जिसमे आज के ज़माने को भी तो मिल रहा हे और साथ ही साथफ्यूचर के ज़माने यानी फ्यूचर के जो netural रिसोर्स हे यानी netural सिस्टम हे उसको हम हानि नही पहुचाये |
स्थायी विकास , वह विकास जो भावी पीढियों की आवश्यकताओं को पूरा करने की क्षमता से समझोता किये बिना वर्तमान पीढ़ी की आवश्यकताओ को पूरा करता हे |

स्थायी विकास से सम्बंधित समस्याए : - most 70%

1. **खाद्य/फसल : -** जब हम कोई खाद्य को उगाते हे तो हम ज्यादा से ज्यादा फसल प्राप्त करना चाहते हे | उसके लिए हम फर्टिलाइजर को यूज़ करते हे, केमिकल को यूज़ करते हे , इससे मिटटी के पोषक तत्व भी कम हो रहे हे और रासायनिक उर्वरको के उपयोग से बहुत सारे रसायन मिटटी के पोसक को ख़राब कर रहे हे , मिटटी उपजाव नही रहेगी और वहां पर खेती कम होने लगेगी | अभी की जनरेशन क्या कर रही हे मिटटी को बेकार कर रही हे क्मिक्ल को यूज़ करके, और भविष्य की नेक्स्ट जनरेशन को इसका लाभ अच्छे से नही मिल पायेगा |
2. **जल : -**हम पिने और सफाई के लिए नदियों तथा तालाबो के ताजा पानी का उपयोग करते हे लेकिन उनमे कचरा का ढेर करते हे | नदी और तालाब प्रदूषित हो रहे हे , एस तरह कई वर्षो के बाद हमारे पास अपने उपयोग के लिए साफ पानी नही रहेगा |
3. **इधन :-** हम पेड़ो से इधन के रूप में और घरों तथा फर्नीचर के निर्माण के लिए लकड़ी का उपयोग कर रहे हे | जैसे जैसे अधिक से अधिक पेड कटे जा रहे हे , यह जगह की जलवायु को प्रभावित कर रहा हे | चरम मोषम की स्थिति , जैसे बाढ़ , अत्यधिक ठण्ड या गर्मी कई स्थानों पर देखि जाती हे | जो वहां रहने वालो लोगो को प्रभावित करती हे |

स्थायी विकास के लिए क्या क्या कार्य कर सकते हे | most 70%

1. जो रिसोर्स आप यूज कर रहे हे उसे कम से कम उपोयग करिए यानी उसको बर्बाद मत करिए |जब जरूरत पड़े टैब उसे रिसोर्स को उपयोग करिए |
2. जब आप कोई सामान को यूज़ करते हे तो उसके उपयोग के बाद बेकार मटेरियल बचता हे , उसको वापस से रीसायकल कर सकते हे |
3. अधिक से अधिक पेड़ लगाना चाहिए |
4. अधिक पर्यावरणअनूकुल सामग्री या बायो-डीग्रेड डेबल सामग्री का उपयोग करना |
5. जो आप टेक्नोलॉजी यूज करते हे सही यूज करे, उससे नेचर को हार्म नही मिले , उससे नेचर पर किसी भी प्रकार का प्रभाव नही पड़े |

स्थायी विकास लक्ष्य क्या हे ? most 70%

sustainable devlopment goals (स्थायी विकास लक्ष्य) को कम करने के लिए अलग अलग सरकार अलग अलग लक्ष्य निर्धारित करती हे | सतत विकास लक्ष्य (sustainable devlopment goals) सितम्बर 2015 में न्यूयार्क में संयुक्त राष्ट स्थायी विकास शिखर सम्मलेन शुरू किया गया था और 2030 तक सतत विकास करती हे |

17 SDG को व्यवसायों , सरकारों और समाज के सामने आ रहे महतवपूर्ण मुद्दों की देखभाल करने के लक्ष्य से तैयार किया गया हे | इनमे से कुछ मुद्दे जैसे गरीबी, जेंडर की समानता, जल उपयोग , उर्जा, जलवायु परिवर्तन और जैव विविधता हे |

सत्र – 2 स्थायी विकास में हमरी भूमिका (our role in sustainable devlopment)

बढती जनसँख्या और विकास के कारण प्राकृतिक संसाधनों की खपत में वृधि हुई हे | जितनी अधिक जनसख्याँ , उतना ही अधिक भोजन , उर्जा और पानी की हमें जरूरत हे | जब हम अधिक फसलें उगाते हे , तो मिटटी के पोषक तत्वों की खपत होती हे और धीरे धीरे मिटटी बेकार हो जाती हे | इसी तरह हम कोयला , तेल, और प्राकर्तिक गेस जेसे जीवाश्म इधन का उपयोग करना जरी रखते हे , बहुत जल्द हमारे पास इन प्राकृतिक संसाधनों की कमी हो जाएगी और वे समाप्त हो जाएगी |
हम प्राकृतिक संसाधनों का उपयोग कर रहे हे, हम प्रकृति में वापस लौटने या देने के लिए कुछ नही कर रहे हे | प्राकृतिक संसाधन सीमित हे और समय के साथ वे खत्म हो जायेगे और यदि हम इसके बारे में कुछ नही करते हे , तो हमारी आने वाली पीढियां जीवित नही रह पाएगीं |

<u>स्थायी विकास की दिशा में हमारी भूमिका</u>

संयुक्त राष्ट्र ने 17 सतत विकास लक्ष्यों (एसडीजी) का गठन किया हे ताकि देश और राष्ट्र दुनिया में बढती समस्याओ का हल खोजने की दिशा में काम कर सके |
स्थायी विकास वास्तव में तभी हो सकता हे जब हम्मे से प्रत्येक व्यक्ति इसके प्रति कार्य करे | हमे जिम्मेदार पर्यावरण नागरिक बनना होगा जो अपने प्रयासों से पर्यावरण की रक्षा कर सके |
यहाँ कुछ मूल तरीके दिए गये हे जिनसे लोगो को स्थायी विकास लक्ष्यों की और मदद की जा सकती हे |

1. गुणवत्ता शिक्षा
2. स्वच्छ जल और स्वच्छता
3. सस्ती और स्वच्छ उर्जा
4. निर्णय कार्य और आर्थिक विकास
5. असमानताओं में कमी
6. स्थायी शहर और समुदाय
7. जिम्मेदार उपभोक्ता और निर्माता
8. जल के निचे जीवन की रक्षा करे
9. भूमि पर जीवन की रक्षा करे

TIMES

1. आपके किबोर्ड, डिस्प्ले या माउस फंक्शन के उपयोग के लिए ऐक्सिसीबिलिटी के विकल्प को बनाने में __________ बदलाव किया जा सकता हे |
उत्तर- **कंट्रोल पेनल**

2. __________ एक ____________ की विशेषता हे जो कंप्यूटर प्रयोक्ताओं को शारीरिक विकलांगता में मदद करता हे किन्तु इसे एनी लोग भी इस्तेमाल भी कर सकते हे ताकि बार बार होने वाले तनाव में कमी लाई जा सके |
उत्तर- **स्टिकी कीज, ऐक्सिसीबिलिटी**

3. स्टिकी कीज एक ________ की विशेषता हे जो कंप्यूटर प्रयोक्ताओं को शारीरिक विकलांगता में मदद करता हे |
उत्तर- **ऐक्सिसीबिलिटी**

4. ________ एक ऐक्सिसीबिलिटी की विशेषता हे जो कंप्यूटर प्रयोक्ताओं को शारीरिक विकलांगता में मदद करता हे|
उत्तर- **स्टिकी कीज**

5. फ़िल्टर कीज __________ की एक विशेषता हे | यह एक ऐक्सिसीबिलिटी फंक्शन हे जो हमें बताता हे कि सक्षिप्त या बार बार किसी कीज के स्ट्रोक से केसे बचा जा सकता हे |
उत्तर- **माइक्रोसॉफ्ट विंडो**

6. ____________ माइक्रोसॉफ्ट विंडो की एक विशेषता हे | यह एक ऐक्सिसीबिलिटी फंक्शन हे जो हमें बताता हे कि सक्षिप्त या बार बार किसी कीज के स्ट्रोक से केसे बचा जा सकता हे |
उत्तर- **फ़िल्टर कीज**

7. ____________ माइक्रोसॉफ्ट विंडो की एक विशेषता हे | यह एक ऐक्सिसीबिलिटी फंक्शन हे जो उन लोगो के लिए बनाया गया हे जिनकी दृष्टी या संज्ञानात्मक कमी हे |
उत्तर- **टोगल कीज**

8. सुनने में कमी वाले प्रयोक्ताओ के लिए ___________ बनाया गया हे |
उत्तर- **साउंड सेंट्री**

9. ___________ दृष्टी की कमी वाले लोगो की सहायता देने के लिए ऐक्सिसीबिलिटी विशेषता हे , इससे आप आसानी से देखने के लिए फॉन्ट और पृष्ठभूमि का आकर और रंग बदल सकते हे |
उत्तर- **हाई कंट्रास्ट**

10. ___________ एक ऐक्सिसीबिलिटी की विशेषता हे जो लोंगो को किबोर्ड या माउस (या दोनों) के उपयोग में कठिनाई होने पर उन्हें सहायता देती हे |
उत्तर- **सीरियल कीज**

11. P2P की फुल फॉर्म बताइए |

उत्तर- **पीयर टू पीयर/Peer to peer**

12. पीयर टू पीयर नेटवर्क किसे कहते हे |
उत्तर- वह नेटवर्क जिसमे सभी कंप्यूटरों को एक सामान दर्जा दिया जाता हे उसे पीयर टू पीयर नेटवर्क किसे कहते हे |

13. क्लाइंट सर्वर कंप्यूटर किसे कहा जाता हे |
उत्तर- ऐसे नेटवर्क जिसमे कुछ विशेष प्रकार के समर्पित कार्य होते हे वे अन्य कंप्यूटरों को सेवा प्रदान करते हे , और इन्हे क्लाइंट सर्वर कंप्यूटर कहा जाता हे

14. वे कंप्यूटर जो एसी सेवाए प्रदान करते हे उन्हें **सर्वर** कहते हे और इन सेवाओं का उपयोग करने वालों को **क्लाइंट** कहा जाता हे |

15. LAN की फुल फॉर्म बताइए |
उत्तर- **लोकल एरिया नेटवर्क**

PREPARED BY:-
PAWAN KUMAR NAGAR
(VOCATIONAL TRAINER- AISECT)

16. WAN की फुल फॉर्म बताइए |
उत्तर- वाइड एरिया नेटवर्क

17. वर्ल्ड वाइड वेब को किस संक्षिप्त नाम से जाना जाता हे |
उत्तर- **WWW अथवा W3**

Qestion Booklet
IT/ITES (LEVEL-2)
Vocational Education – Govt. Girls Sr. Sec. School Keshorai patan Bundi (Raj.)

18. नेटवर्किंग के लाभ बताइए|

उत्तर- 1. डेटा शेयरिंग

2. हार्डवेयर शेयरिंग,

3.इन्टरनेट एक्सेस शेयरिंग,

4. नेटवर्क आधारित एप्लीकेशन का उपयोग

19. वर्ल्ड वाइड वेब को संक्षिप्त में किस किस नाम से जाना जाता हे |
उत्तर-www, w3, वेब इन तीन अन्य नाम से भी जाना जाता हे |

20. ISP की फुल फॉर्म बताइए |
उत्तर- इन्टरनेट सर्विस प्रोवाइडर

21. एक _________ एक ऐसा संगठन हे जो एक डायलअप (मॉडेम का उपयोग करते हुए) या डायरेक्ट (हार्ड वायर्ड) या बेतार कनेक्शन द्वारा आपको इन्टरनेट तक पहुच प्रदान कराता हे |
उत्तर- इन्टरनेट सर्विस प्रोवाइडर

22. मॉडेम क्या हे समझाइए |

उत्तर- मॉडेम एक ऐसी डिवाइस हे जो डिजिटल कंप्यूटर सिग्नल ... ी हे और फोन लाइन के जरिये और ये फ़ोन लाइन के जरिये आगे भे ... सिग्नल में बदल देती हे|

23. मॉडेम कोनसे दो फंक्शन से मिलके बनाया गया हे |
उत्तर- मोड्यूलेटर और डीई मोड्यूलेटर

24. वायर्ड कनेक्टिविटी के तीन प्रकार बताइए |
उत्तर- 1. डायलअप
2. DSL
3. केबल इन्टरनेट

25. वायर्ड लेस/बेतार कनेक्टिविटी के तीन प्रकार बताइए |
उत्तर- 1. 3G
2. वाई मैक्स
3. वाई फाई

26. DSL की फुल फॉर्म बताइए |
उत्तर- डिजिटल सबस्क्राइबर लाइन

27. IM/आईएम की फुल फॉर्म बताइए |
उत्तर- इंस्टेंट मैसेंजिंग

28. ईमेल के विपरीत ___________ वास्तविक समय में होता हे और प्रतिभागियों से तुरंत उत्तर मिल सकता हे |
उत्तर- इंस्टेंट मैसेंजिंग

29. ऑडियो और विडियो चैट या कांफ्रेंसिंग का उपयोग करने के लिए आपको ___________ और ________ या ________ और ________ की आवश्यकता होती हे |
उत्तर- माइक्रोफोंस और हेंडसेट, स्पीकर्स और वेब कैमरा

30. इंस्टेंट मैसेंजिंग कितने प्रकार का होता हे नाम बताइए|
उत्तर- 1. एप्लीकेशन बेस्ड 2. वेब बेस्ड

31. एप्लीकेशन बेस्ड इंस्टेंट मैसेंजिंग किसे कहते हे, उनके नाम बताइए |
उत्तर- एप्लीकेशन बेस्ड इंस्टेंट मैसेंजिंग सॉफ्टवेर को डाउनलोड किया जाता हे और यूजर के कंप्यूटर में इनस्टॉल किया जाता हे |

1. गूगल टॉक 2. याहू ! मैसेंजर
3. स्काइप 4. विन्डो लाइव मैसेंजर
5. रेडिफ बोल

32. वेब बेस्ड इंस्टेंट मैसेंजिंग किसे कहते हे, उनके नाम बताइए |

उत्तर- वेब बेस्ड इंस्टेंट मैसेंजिंग सॉफ्टवेर के लिए ब्राउज़र का इस्तेमाल किया जाता हे जैसे की इन्टरनेट एक्स्प्लोरर, मोजिला फायरफॉक्स,गूगल क्रोम

1. मीबो 2. याहू ! वेब हेतु मैसेंजर
3. MSN 4. IMO
5. रेडिफ मेल

33. __________एक इंस्टेंट मैसेंजिंग सर्विस हे जो गूगल इंक द्वारा विकसित TEXT और VOICE कम्युनिकेशन संचार दोनों प्रदान करता हे |

उत्तर- गूगल टॉक

34. ब्लॉग क्या हे समझाइए |

उत्तर- ब्लॉग एक तकनीक हे जिसके द्वारा एक व्यक्तिगत वेबपेज बनाने के लिए इस्तेमाल की जाने वाली एक वेबसाइट हे | ब्लॉग एक ऑनलाइन व्यक्तिगत डायरी के समान हे और उपयोग में आसान हे |

35. मुफ्त में ब्लॉग सेवा उपलब्ध कराने वाली वेबसाइट के नाम बताइए |

उत्तर- **1. WWW.WRODPRESS.COM**
2. WWW.BLOGGER.COM
3. WWW.BLOG.COM
4. WWW.BLOGSOME.COM
5. WWW.WEEBLY.COM

36. ________ एक मुफ्त ब्लॉगसेवा हे जो आप सुन्दर वेबसाइट या वेब ब्लॉग बनाने केलिए उपयोग कर सकते हे |

उत्तर- वर्डप्रेस/WRODPRESS

37. ऑफ लाइन ब्लॉग एडिटर के नाम बताइए |

उत्तर- 1. कुमाना
2. विंडो लाइव मेसेजर
3. ब्लॉग डेस्क

38. ऑनलाइन शौपिंग का दूसरा अन्य नाम बताइए |

उत्तर- इलेक्ट्रोनिक कॉमर्स

39. ई-कॉमर्स का पूरा नाम बताइए|

उत्तर- इलेक्ट्रोनिक कॉमर्स

40. इलेक्ट्रोनिक कॉमर्स को समझाइए |

उत्तर- ऑनलाइन शौपिंग इलेक्ट्रोनिक कॉमर्स का एक रूप हे जहाँ ग्राहक इन्टरनेट पर वस्तुएं खरीद और बेच सकता हे |

41. फ्लाईट और ट्रेन टिकिट बुक करने के लिए ऑनलाइन पोर्टल का नाम बताइए |

उत्तर- IRCTC

42. इबे /eBAY वेब पोर्टल का उपयोग क्यों करते हे |
उत्तर- ऑनलाइन सामान खरीदने और बेचने के लिए

43. बस टिकिट बुक करने के लिए ऑनलाइन वेबपोर्टल का नाम बताइए |
उत्तर- रेड बस

44. IRCTC/आईआरसीटीसी की फुलफॉर्म बताइए |
उत्तर- इंडियन रेलवे केटरिंग एंड ट्यूरिज्म कारपोरेशन

45. मालवेयर किसे कहते हे |
उत्तर- एंटीवायरस और एंटीस्पाइवेयर सॉफ्टवेयर का उपयोग करने से कंप्यूटर को सॉफ्टवेर के हमले से बचाया जा सकता हे जिन्हें मालवेयर कहते हे|

46. डिफ़ॉल्ट टैब स्टॉप पोजीशन की वैल्यू बाई डिफाल्ट वैल्यू कितनी होती हे |
उत्तर- 0.5 सेंटीमीटर

47. पैराग्राफ ग्रुप कोनसे टेब के तहत उपलब्ध हे|
उत्तर- पेज ले आउट टेब/page lay out

48. हेडर और फूटर किस टेब के तहत किस ग्रुप में उपलब्ध हे |
उत्तर- insert tab→ header & footer group में |

49. तिथि और समय इन्सर्ट करने के लिए किस टेब के तहत किस आप्शन को चुनेगे |
उत्तर- INSERT TAB→ DATE & TIME

50. प्रत्तेक पेज में उपर ऑटोमेटिकली सुचना इन्सर्ट करने के लिए ________ उपयोग किया जाता हे |
उत्तर- header

51. प्रत्तेक पेज में निचे ऑटोमेटिकली सुचना इन्सर्ट करने के लिए ________ उपयोग किया जाता हे |
उत्तर- footer

52. स्टाइल home टैब के तहत किस ग्रुप में उपलब्ध हे |
उत्तर- स्टाइल्स ग्रुप में |

53. आप ______ के आधार पर एक न्यू डॉक्यूमेंट बनाकर __________ की बचत कर सकते हे क्योकि ________ हे|
उत्तर- टेम्पलेट के आधार पर , समय की बचत, क्योकि टेम्पलेट कस्टमाइज डॉक्यूमेंट हे |

54. सेक्शन ब्रेक और पेज ब्रेक देखने के लिए _____________ बटन पर क्लिक करे |
उत्तर- ब्रेक/break

55. एक डॉक्यूमेंट में एक सेक्शन को अलग करने के लिए ___________ का उपयोग कर सकते हे |

उत्तर- सेक्शन ब्रेक

56. एक डॉक्यूमेंट में एक नया पेज शुरू करने के लिए ________ का उपयोग कर सकते हे |
उत्तर- पेज ब्रेक

57. कैरेक्टर फोर्मेटिंग में कोन कोनसे आप्शन आते हे समझाइए |
उत्तर- **font size, font face, font color, ग्रो फॉन्ट , श्रिंक फॉन्ट, स्ट्राइक थ्रू, सबस्क्रिप्ट, सुपर स्क्रिप्ट, चेंज केस, क्लियर फोर्मेटिंग, टेक्स्ट हाईलाइट कलर**

- ग्रो फॉन्ट → टेक्स्ट सेलेक्ट करने के बाद टेक्स्ट की साइज़ बढ़ा सकते हे |
- श्रिंक फॉन्ट → टेक्स्ट सेलेक्ट करने के बाद टेक्स्ट की साइज़ घटा सकते हे |
- **स्ट्राइक थ्रू** → टेक्स्ट सेलेक्ट करने के बाद टेक्स्ट के मध्य में लाइन डाल सकते हे |
- **सबस्क्रिप्ट** → टेक्स्ट सेलेक्ट करने के बाद सेलेक्ट टेक्स्ट सामान्य टेक्स्ट से निचे आ जाता हे |
- **सुपर स्क्रिप्ट** → टेक्स्ट सेलेक्ट करने के बाद सेलेक्ट टेक्स्ट सामान्य टेक्स्ट से उपर आ जाता हे |

58. चेंज केस में कोन कोन से आप्शन उपलब्ध हे समझाइए |
उत्तर- चेंज केस में निम्न आप्शन उपलब्ध हे :-

1. Sentence case
2. lower case
3. UPPER CASE
4. Capital Each Word
5. tOGGLE cASE

Sentence case -> सलेक्ट वाक्य में लाइन का पहला वर्ड बड़ा हो जायेगा बाकि सभी छोटे हो जायेगे |
lower case → सलेक्ट वाक्य में हर शब्द छोटे अक्षरों में हो जायेगा |
UPPER CASE → सलेक्ट वाक्य में हर शब्द बड़े अक्षरों में हो जायेगा |
Capital Each Word → सेलेक्ट शब्दों का हर शब्द का पहला अक्षर बड़ा और बाकि सभी छोटे हो जायेगे |
tOGGLE cASE → सेलेक्ट शब्दों |

59. _______ से डॉक्यूमेंट रंगीन और प्रस्तुति योग्य बनाने में मदद मिलती हे |
उत्तर- क्लिप आर्ट

60. फ्री क्लिप आर्ट उपलब्ध करवाने वाली तीन वेबसाइट के नाम बताइए |
उत्तर- 1. **www.openclipart.org**
2.www.pdclipart.org
3.www.cliker.com

61. Clipart किस टेब के तहत कोनसे ग्रुप में उपलब्ध रहता हे |
उत्तर- insert tab के illutration ग्रुप में

62. क्लिपआर्ट से डॉक्यूमेंट ________और _______ योग्य बनाने में मदद मिलती हे ||
उत्तर- रंगीन , प्रस्तुति

63. जब आप पिक्चर इन्सर्ट करते हे तो पिक्चर पर डबल क्लीक द्वारा **इन्सर्ट टेब** के **टेक्स्ट सेक्शन** में _______का उपयोग करते हुए टेक्स्ट को रैप कर सकते हे |
उत्तर- रैप टेक्स्ट

64. ग्राफिक इमेज के अलावा एक विशेष सन्देश को व्यक्तिगत भूमि देने के लिए या विशेष दृष्टान्त डालने केलिए आप इसमें _________ एम्बेड कर सकते हे |
उत्तर- साउंड फाइल

65. symbol किस टेब के तहत किस ग्रुप में उपलब्ध होता हे |
उत्तर- इन्सर्ट tab के symbols ग्रुप में |

66. shapes किस टेब के तहत किस ग्रुप में उपलब्ध होता हे |
उत्तर- इन्सर्ट टेब के इलस्ट्रेशन ग्रुप में |

67. स्मार्ट आर्ट किस टेब के तहत किस ग्रुप में उपलब्ध होता हे |
उत्तर- इन्सर्ट टेब के इलस्ट्रेशन ग्रुप में |

68. स्मार्ट आर्ट विकल्प __________ टैब के _________ ग्रुप में उपलब्ध हे |
उत्तर- insert tab, illustration group

69. _____ का उपयोग वैल्यू को जोड़ने के लिए बताई गई सेल्स में कोई अन्य कार्य किये बिना फार्मूला लिखकर पूरा करने में होता हे |
उत्तर- ऑटोसम/autosum

70. ऑटोसम/autosum विकल्प किस टेब के तहत किस ग्रुप में उपलब्ध होता हे |
उत्तर- home tab , एडिटिंग ग्रुप में |

71. ________ के सूत्र इलेक्ट्रोनिक स्प्रेडशीट की सबसे मजबूत विशेताओं में से एक हे |
उत्तर- फार्मूला का ऑटोमेटिक केलकुलेशन

72. _________ से आप हमेशा सेल्स में दी गई वैल्यू की फोर्मेटिंग कर सकते हे|
उत्तर- कंडीशनल फोर्मेटिंग

73. कंडीशनल फोर्मेटिंग _______ टेब के ________ ग्रुप में उपलब्ध हे |
उत्तर- home tab के स्टाइल ग्रुप में

74. जब आप एक रो फ्रीज करते हे तो ________ स्थिर बना रहता हे |
उत्तर- हैडर या row

75. हाईड रो/हाईड कोलम _______टेब के_______ ग्रुप के __________ आप्शन में उपलध होता हे |
उत्तर- home tab , cells ग्रुप , format आप्शन

TIMES

76. फ्रीज पेन विकल्प _______ टैब के _________ ग्रुप में फ्रीज पेन उपलब्ध होता हे |
उत्तर- view tab के window ग्रुप में

77. _________ एक पेज ब्रेक इन्सर्ट करने के लिए उस रो को सलेक्ट करें जहाँ आप पेज ब्रेक इन्सर्ट करना चाहते हे |
उत्तर- वर्टीकल

78. _______ एक पेज ब्रेक इन्सर्ट करने के लिए उस कोलम को सलेक्ट करें जहाँ आप पेज ब्रेक इन्सर्ट करना चाहते हे
उत्तर- हॉरिजॉन्टल |

79.पेज ब्रेक _________ टेब के _________ ग्रुप में उपलब्ध हे |
उत्तर- pege layout tab, page setup group में |

80. एक पेज ब्रेक पर काम पूरा करने के बाद **normal view** पर वापस लोटने के लिए आपको _______ के तहत _______ ग्रुप में ___________ पर क्लिक करना होगा |
उत्तर- **view tab** के , **workbook view** ग्रुप में , **normal**

81. स्प्रेडशीट सॉफ्टवेर से ________ व्यू का उपयोग करते हुए पेज व्यवस्थित करने के लिए विभिन्न पेज लेआउट विकल्प मिलते हे |
उत्तर- workbook व्यू

82. टेब_________ में _________ ग्रुप के तहत मार्जिन विकल्प उपलब्ध हे |
उत्तर- **page लेआउट टेब के ,पेज सेटअप ग्रुप में**

83. स्प्रेड शीट में उपलब्ध व्यू के प्रकार बताइए
उत्तर- **1.** normal view
2. page layout view
3. page break preview
4. custom view
5. full screen

84. पेज के view आप्शन ____ टेब के _________ ग्रुप में उपलब्ध हे |
उत्तर- **view tab के workbook views ग्रुप में**

85. स्प्रेडशीट में डिफ़ॉल्ट view _________ view होता हे |
उत्तर- normal view

86. आप एक स्प्रेडशीट में जल्दी से फाइल ट्यून के लिए _________ view को चुबं सकते हे |
उत्तर- page layout view

87.आप किसी डॉक्यूमेंट के चुने हुए एरिया को देखना चाहते हे तो आप _________ view आप्शन का उपयोग कर सकते हे |
उत्तर- custom view

88. _________ एक ग्राफिक प्रस्तुतिकरण हे जिसमे डेटा होता हे और डेटा को संकेतो से दर्शाया जाता हे |
उत्तर- चार्ट

89. जब आप स्प्रेडशीट में चार्ट इन्सर्ट करते हे तो रिबन पर तीन अतिरिक्त टेब उपलब्ध होते हे |
उत्तर- डिजाईन, लेआउट , फॉर्मेट

90. बार चार्ट→ यह चार्ट बार की श्रंखला से बने होते हे जो दो या दो से अधिक सम्बंधित वस्तुओं को दर्शाते हे |

91. कोलम चार्ट→ यह लम्बवत कोलम की श्रंखला से बना होता हे , जो दो या दो से अधिक सम्बंधित वस्तुओं की तुल्नको दर्शाता हे |

92. लाइन चार्ट→यह चार्ट प्रतेक डाटा श्रंखला को विभिन्न प्रकार के रंग और शेडिंग की लाइन के द्वारा प्रदर्शित किया जाता हे |

93. पाई चार्ट→ यह चार्ट डाटा शीरीज के योग के प्रतीक डाटा की प्रतिशत को तुलनात्मक रूप से प्रदर्शित करता हे |

94. एरिया चार्ट→यह चार्ट परिवर्तन के विस्तार को प्रदर्शित करता हे | यह एक स्टेक की लाइन का चार्ट होता हे | यहा लाइनो का क्षेत्र , रैंड शेडिंग, से भरा रहता हे | सभी श्रीज एक के उपर एक बनी होती हे |

95. XY चार्ट→ इस चार्ट में डाटा सीरीज के मान X-अक्ष तथा Y-अक्ष के प्रतिच्छेद को दर्शाता हे |

96. ________ एक एसी विशेषता हे जिसमे आप घटते या बढ़ते क्रम में डेटा को चुनकर उसे व्स्वस्थित कर सकते हे |
उत्तर- सॉर्ट करना

97. sort विकल्प ______ टेब के _________ ग्रुप में उपलब्ध हे |
उत्तर- data टेब के short & filter ग्रुप में

98. filter विकल्प ______ टेब के _________ ग्रुप में उपलब्ध हे |
उत्तर- data टेब के short & filter ग्रुप में

99. review tab के तहत __________ ग्रुप में ______ आप्शन उपलब्ध हे |
उत्तर- cahnges ग्रुप में, share workbook

100. प्रेजेंटेशन में हम मूवी क्लिप लगाकर अपने प्रेजेंटेशन को _________ और ______ बना सकते हे |
उत्तर- रंग-बिरंगा, सार्थक

101. इन्सर्ट टेब के तहत ग्रुप __________ में **मूवी विकल्प** उपलब्ध हे |
उत्तर- **media clips**

102. मूवी विकल्प के तहत उपलब्ध दो विकल्प ___________ और ________ हे |
उत्तर- **movie from file**
movie from clip organizer

103. प्रेजेंटेशन में layout आप्शन ________ टेब के __________ ग्रुप में उपलब्ध हे |
उत्तर-home tab , slide group

104. प्रेजेंटेशन के दोरान _________ के लिए ऑडियो क्लिप इस्तेमाल की जाती हे |
उत्तर- बैकग्राउंड म्यूजिक

105. _______ टेब के तहत _____ ग्रुप में साउंड का विकल्प उपलब्ध हे |
उत्तर- insert tab, media clip group

106. प्रेजेंटेशन सॉफ्टवेर में हम slide में टेबल डालकर _______ को प्रदर्शित कर सकते हे |
उत्तर- **स्टेटिस्टिकल डेटा**

107. ______का उपयोग प्रेजेंटेशन में शंख्यिकी डेटा को सार्थक रूप में दर्शाने में किया जाता हे |
उत्तर- टेबल

108. इन्सर्ट टेब के तहत ________ ग्रुप में टेबल विकल्प उपलब्ध हे |
उत्तर- tables ग्रुप में

109. जब आप टेबल इन्सर्ट करते हे तब अतिरिक्त दो टेब कोनसे आते हे |
उत्तर- 1. डिजाईन
2. layout

110. प्रेजेंटेशन सॉफ्टवेर से हम एक _____में स्टेटिस्टिकल टेबल डेटा को प्रस्तुत करने के लिए slide में चार्ट डाल सकते हे |
उत्तर- चित्रात्मक रूम

111. chart विकल्प _____टेब के _____ ग्रुप में उपलब्ध हे |
उत्तर- इन्सर्ट टेब , इलस्ट्रेशन ग्रुप

112. _________से देखने वालों को प्रतुतीकरण के दौरान दिलचस्पी बनाये रखने में मदद मिलती हे |
उत्तर- ट्रांजिसन इफेक्ट

113. ________ एक विजुअल मोशन हे जिसमे एक slide प्रेजेंटेशन के दोरान अगली slide में बदलती हे |
उत्तर- स्लाइड ट्रांजिसन

114. टेब________ के तहत ट्रांजिसन प्रभाव की सूचि उपलब्ध हे |
उत्तर- एनीमेशन टेब

115. ट्रांजिसन के दोरान प्रतेक slide के बीच _________से आप slide में टेक्स्ट और ग्राफ़िक्स डाल सकते हे |
उत्तर- एनीमेशन

116. ट्रांजिसन के दोरान प्रतेक slide के बीच एनीमेशन से आप slide में _____और ______डाल सकते हे |
उत्तर- टेक्स्ट, ग्राफ़िक्स

117. ग्रुपिंग ऑब्जेक्ट से एक प्रेजेंटेशन में कई ऑब्जेक्ट को ________ करने में मदद मिलती हे |
उत्तर- move,rotate या resize

118. ________ टेब के तहत ______ ग्रुप में group विकल्प उपलब्ध हे |
उत्तर- formate tab, arrange ग्रुप में

119. ग्रुप ड्राप डाउन विकल्प के तहत उपलब्ध तीन अन्य विकल्प _____,______, और ______ हे |
उत्तर- 1. group
2. regroup
3 . ungroup

120. _________ टेब के तहत ______ ग्रुप में setup slide show विकल्प सेट हे |
उत्तर- **slide show tab, setup group (fullscreen)**

121. दर्शकों के सामने प्रेजेंटेशन के दौरान _________ विकल्प का उपयोग किया जाता हे |
उत्तर- presented by a speaker

122. एक व्यक्ति के सामने प्रेजेंटेशन के दौरान _________ विकल्प का उपयोग किया जाता हे |
उत्तर- browsed by an individual (window)

123. एक कियोश्क के सामने प्रेजेंटेशन के दौरान _________ विकल्प का उपयोग किया जाता हे |
उत्तर- browser at a kiosk

124. हैण्डआउट का विकल्प ड्रापडाउन सूची _______ के तहत उपलब्ध हे |
उत्तर- स्लाइड्स पर पेज

125. _________ विकल्प का उपयोग प्रेजेंटेशन के केवल टेक्स्ट वाले भाग को प्रिंट करने में किया जाता हे |
उत्तर- आउटलाइन विकल्प

126. _________ सॉफ्टवेर आपको कलेंडर का ______रूप प्रदान करता हे |
उत्तर- कलेंडर , इलेक्ट्रोनिक

127. आप ________ का उपयोग करके आज के अपॉइंटमेंट और दिन की गतिविधियों की सूची बना सकते हे |
उत्तर- कैलेण्डर

128. कैलेण्डर सॉफ्टवेर के तीन व्यू कोन कोन से हे नाम बताइए|
उत्तर- 1. दिन
2. सप्ताह
3.माह

129. _________ से योजना बनाई जाती हे जिसके परिणाम स्वरूप दक्षता और उत्पादकता बढती हे |
उत्तर- समय प्रबंधन

130. अपॉइंटमेंट बनाने के दो तरीके बताइए |
उत्तर- 1. मेन्यू बार का उपयोग करके
2. कैलेण्डर व्यू का उपयोग करके

131. कैलेण्डर में शेड्यूल की गई एंट्री के _______ आधार पर कैलंडर सोफ्त्वरे का संकेत मिलता हे |
उत्तर-एलर्ट

132. आप अपॉइंटमेंट के लिए ________ देकर टाइम मैनेजमेंट सॉफ्टवेर में अपॉइंटमेंट की श्रेणी बना सकते हे |
उत्तर – विशिस्ट कलर

133. कैलेण्डर साझा करने के लिए आप नेविगेशन पेन में उपलब्ध _______ आप्शन को चुन सकते हे |
उत्तर- **पब्लिश माय कैलेंडर**

134. बैठक का अनुरोध भेजते समय आप ________,_______ और निर्दिष्ट कर सकते हे |
उत्तर- SUBJECT , LOCATION,TIME

135. एक टास्क बनाते समय आप टास्क के _______,______,_______,________ और ____ को परिभाषित कर सकते हे |

उत्तर – सब्जेक्ट का नाम, टास्क की आरम्भिक तिथि , समापन तिथि, टास्क की स्थिति, टास्क प्राथमिकता

136. एक डेटाबेस ______ का संगठित समूह हे |

उत्तर – डेटा

137. डेटाबेस की संकल्पना को _______ के दशक में डिज़ाइनिंग , निर्माण , जटिल सुचना प्रणाली के रख रखाव की लगातार बढती कठिनाइयों को कम करने के लिए विकशित किया गया |

उत्तर – 1960

138. DBMS की फुल्ल्फोर्म बताइए |
उत्तर – डेटाबेस मैनेजमेंट सिस्टम

139. डाटाबेस सॉफ्टवेर के प्रकार बताइए |
उत्तर – 1. ORACLE
2. IBM DB2
3.MICRO SOFT SQL SERVER
4. MICRO SOFT ACCESS
5. MY SQL
६. FOXPRO**Snippets** का क्या उपयोग हे |

140. ________ ऐसे समर्पित कंप्यूटर हे जिसमे वास्तविक डेटाबेस रखा जाता हे और केवल DBMS

और सम्बन्धित सॉफ्टवेर चलाये जाते हे |

उत्तर –डाटाबेस सर्वर

141. RDBMS की फुल्फोर्म बताइए |

उत्तर – रिलेशनल डेटाबेस मैनेजमेंट सिस्टम |

142. RDBMS किसने व् कहा विकसित किया |

उत्तर – RDBMS IBM की सैन जौस रिसर्च लेब के E.F. कोड ने विकसित किया

143. RDBMS सम्बन्धात्मक मोडल को किसने व कब प्रस्तावित किया |

उत्तर – 1969 में एडगर ऍफ़ कोड ने प्रस्तावित किया |

144. डाटाबेस में एक आइटम जिसके बारे में पूछा जाता हे उसे कहते हे |

उत्तर – फील्ड

145. डाटाबेस टेबल में किसकी संख्या निश्चित होती हे |

उत्तर – कोलम की संख्या निशित होती हे |

146. एक टेबल डेटा वालूए का एक सेट हे जिसमे खड़े ________ और आड़े _____ का उपयोग करते हुए बनाया गया हे |

उत्तर – खड़े कोलम और आड़े रो |

147. डेटा के प्रकार बताइए |

उत्तर – 1. न्यूमेरिक
2. अल्फ़ा न्यूमेरिक
3. बाइनरी
4. तिथि समय

148. एक डेटाबेस में बाईनरी डेटा टाइप का उप

उत्तर – फोटो म्यूजिक फाइल

149. DDL की फुल्फोर्म बताइए |

उत्तर – डेटा डेफिनेशन लैंग्वेज

150. DML की फुल्फोर्म बताइए |

उत्तर –डेटा मेनुपुलेशन लैंग्वेज

151. DDL के विवरण बताइए |

उत्तर – CREATE, ALTER, ड्राप्स

152. DML के विवरण बताइए |

उत्तर – SELECT, INSERT , DELETE, UPDATE

153. डेटाबेस में डेटा किस रूप में इन्सर्ट होता हे |
उत्तर- टेबल

154. _______ से आपको डेटाबेस में जानकारी व्यवस्थित रूप से store करने में मदद मिलती हे |

उत्तर – FORM/फॉर्म

155. डेटाबेस टेबल से सभी कोलम रिट्रीव करने या सेलेक्ट करने की कमांड बताइए |

उत्तर – SELECT * FROM TABLE NAME

156. उन छात्रों की सूची का विवरण के लिए जिनका मनपसंद रंग नीला हे इसका कमांड बताइए |
उत्तर – SELECT * FROM TABLE NAME WHERE COLOM NAME="BLUE";

157. रोल नंबर को बढ़ते हुए क्रम में देखने के लिए क्वेरी या कमांड बताइए |

उत्तर – SELECT * FROM TABLE NAME ORDER BY "ROLL NO " ASC

158. डाटाबेस में डेटा इन्सर्ट करने के कमांड बताइए |

उत्तर – INSERT INTO TABLE NAME COLUMN = VALUE

159. डेटाबेस में डेटा को डिलीट करने की कमांड बताइए |

उत्तर - DELETE FROM TABLE NAME WHERE COLUMN NAME = VALUE

160. डेटाबेस में डाटा को अपडेट करने की कमांड बताइए |

उत्तर – UPDATE TABLE NAME SET COLUMN NAME = VALUE WHERE COLUMN NAME = VALUE

161. **Fill in the blanks with the correct pronouns**
Except Ruchi and ………, everyone else arrived late at the movies.
a) I b) me c) my

उत्तर – me

162. We must reach the airport on time, or else ....will miss the flight.
a) We b) as c) as

उत्तर – we

Fill in the blanks with the correct Prepositions given in the bracket

163. The market is just..................the corner.
a) To b) around

उत्तर – around

164. I'm very excited about meeting my friend today.................. Dilli Haat in the evening at 4.
a) On b) At

उत्तर – At

165. The book store is just ....the street.
a) Across b) under c) in front of

उत्तर – Across

Choose Past Continuous Tense

166. a) She were working on her painting.
b) She was working on her painting.
c) She will working on her painting.

उत्तर – She was working on her painting.

167. a) We were plan to visit the zoo.
b) We was planned to visit the zoo.
c) We were planning to visit the zoo.

उत्तर – We were planning to visit the zoo.

168. a) The told me they planned a game.
b) The told me they playing a game.
c) The told me they play a game.

उत्तर – The told me they playing a game

Change Future Continuous Tense.

169. The landlord not returned the security.
उत्तर – The landlord will not returning the security.
170. The rent is 4000 Rupees.
उत्तर – The rent will be 4000 Rupees.
171. The landlord charged me too much.

उत्तर – The landlord will be charging me too much.

Choose the correct options, given in the bracket:-

172. You did me a ....favour. (great, large)

उत्तर – Great

173. I am so ....that you won! (happy, cheerful)

उत्तर – . Happy

174. You are looking ....tonight. (wonderful, brilliant)

उत्तर – . Brilliant

175. You are doing your job.............. well. (very, vary)

उत्तर – Very

176. Ravi is always ....with his work. (up to date, morden)

उत्तर – . Up to date

177. **Fill in the blanks with suitable connectors/conjuctions.**

I want to see her..............she wasn't at home. (and, but)

उत्तर – But

She was not at home..............we came back. (so, however)

उत्तर – So

178. It started raining .... we went out. (as soon as, because)

उत्तर – As soon as

Select and tick the option that is in the passive voice.

179. Change makes progress possible.

a) Progress is made possible by change.

b) Change makes possible progress.

उत्तर – Progress is made possible by change.

180. The Head Master praised me.

a) I will praised by the head master.

b) I was praised by the head master

उत्तर – I was praised by the head master

181. Ravi had to revise the document.

a) Ravi had to revised in the document.

b) The document had to be revised by Ravi.

उत्तर – The document had to be revised by Ravi.

Fill in the blanks with the appropriate word from the given options.

182. I .... moved to a new city.

a) Recently b) daily

उत्तर – Recently

183. My house is a ....two bedrooms flat in Mayur Lok.

a) Spaceful b) spacious

उत्तर – Spaceful

184. I live here with my ...

185. ....friend, Manish.

a) Best b) better

उत्तर – Best

186. There is a ....monument near our house.

a) History b) historical

उत्तर – historical

187. डाटा बेस बनाने और प्रबंधन करने के लिए ________ सॉफ्टवेर पॅकेज का उपयोग किया जाता हे |

उत्तर – डेटाबेस सॉफ्टवेर

188. Backends किसे कहते हे |

उत्तर – डेटाबेस सर्वर को backends कहते हे |

189. सम्बन्धात्मक मोडल का प्रयोजन _______ निर्दिष्ट करने की घोषणा की विधियां करने की विधियाँ बताना होता हे |

उत्तर – डाटा और क्वेरी

190. ________ से प्रयोक्ता या कंप्यूटर की गलती से रिकॉर्ड के दुर्घटनावश डुप्लीकेट बन जाने से रोकता हे |

उत्तर – uniqueness

191. प्राइमरी कीज किसे कहते हे |
उत्तर – एक विशिस्ट फील्ड को प्राइमरी कीज कहते हे |

192. एक लोकप्रिय मेनूपुलेशन भाषा हे |
उत्तर – SQL

193. SQL की फुल फॉर्म बताइए |
उत्तर – STRUCTURE QUERY LANGUAGE

194. डाटा बेस में टेबल CREATE/बनानेका सिंटेक्स बताइए |
उत्तर – create table tablename =value;

195. कैलेन्डर सॉफ्टवेयर द्वारा कोनसी वस्तुएं automatically insert की जाती हे |
उत्तर – 1. ईमेल भेजना और प्राप्त करना |
2. टेलीफोन कॉल
3. बैठक का अनुरोध और उत्तर देना |
4. आपके दवारा प्रबन्धित ऑफिस डॉक्यूमेंट

196. स्टिकी कीज, फ़िल्टर कीज अथवा टोगल कीज को समझाइए |
उत्तर – 1. स्टिकी कीज : यह एक एसी विशेषता हे जो कोम्पुटर यूजर की शारीरिक विकलांगता में मदद करता हे, इस कीज की मदद से बार बार होने वाले तनाव में कमी लायी जाती हे |
2. फ़िल्टर कीज : इस कीज की सहायता से बार बार किसी कीज के स्ट्रोक से केसे बचा जा सकता हे, कांपते हुए हाथों वाले लोगो के लिए यह कीज आसान होती हे |
3. टोगल कीज : यह कीज उन लोगो के लिए बनाया गया हे जिनकी द्रष्टि में कमी होती हे |

निम्न को एक लाइन में समझाइये |
select, insert,update,delete

197. **select :** सूचना को दोबारा प्राप्त करना
198. **insert :** नई सूचना को इन्सर्ट करना
199. **update :** सूचना को सुधारना/बदलना
200. **delete :** सूचना को हटाना|
201. कैलंडर सॉफ्टवेर कोनसे तीन व्यू प्रदान करता हे |
उत्तर – 1. **day**
2. **month**
3. **week**

202. बैठक का अनुरोध भेजते समय आप क्या क्या निर्दिष्ट कर सकते हे |

उत्तर – 1. **subject**
2. **time**
3. **date**

TIMES