नामांक Roll No.

▲

V–104

No. Of Questions- 38

No. Of Printed Pages- 07

001507

व्यावसायिक शिक्षा (कक्षा–9) परीक्षा, 2016

लेवल – प्रथम वर्ष

विषय – सूचना प्रौद्योगिकी (IT & ITE's)

समयः 2 घण्टे

पूर्णांकः 30

परीक्षार्थियों के लिए सामान्य निर्देश :

(1) परीक्षार्थी सर्वप्रथम अपने प्रश्नपत्र पर नामांक अनिवार्यतः लिखें।

(2) सभी प्रश्न हल करने अनिवार्य हैं।

(3) प्रत्येक प्रश्न का उत्तर दी गई उत्तर–पुस्तिका में निर्धारित शब्द–सीमा में लिखें।

(4) प्रश्न संख्या 1 से 10 तक (बहुविकल्पीय प्रश्नों) के उत्तर तालिका बनाकर उत्तर–पुस्तिका में लिखें।

(5) प्रश्न संख्या 11 से 30 तक एक पंक्ति में उत्तर लिखें।

(6) प्रश्न संख्या 31 से 36 तक दो से चार पंक्ति में उत्तर लिखें।

(7) प्रश्न संख्या 37 से 38 तक दो पृष्ठ तक उत्तर लिखें।

Tear here

प्रश्न पत्र को खोलने के लिये यहाँ फाड़े
TEAR HERE TO OPEN THE QUESTION PAPER

यहाँ से काटिए

I सही विकल्प चुनें– (10×½=5)

1. Both Abha and Shahima ---------- people nicely. (½)

(A) Greets

(B) Greet

(C) Greeting

(D) Regreet

2. Tick the correctly framed question from options. (½)

(A) When is the time by your watch?

(B) What is a time by your watch?

(C) Where is a time by your watch?

(D) None of above.

3. निम्न में से इनपुट डिवाइस कौन सी है? (½)

(A) Scanner

(B) Monitor

(C) Printer

(D) Ploter

4. ऑपरेटिंग सिस्टम के उदाहरण हैं। (½)

(A) Windows

(B) Line

(C) Android

(D) All above

5. W W W का पूरा नाम है– (½)

(A) वर्ल्ड वाइड वेब

(B) वर्ल्ड वेब वाइपर

(C) वर्ल्ड वर्ड वर्क

(D) वर्ड वर्क वर्कशीट

6. abc @ xyz. com इमेल नेम में xyz. com दर्शाता है– (½)

(A) user name

(B) Email address

(C) server name

(D) user name

7. word की फाइल का फाइल फोर्मेट (extension name) होता है– (½)

(A) . jpg

(B) . doc

(C) . exe

(D) . ppt

8. टेकस्ट को सेंटर अलाइन करने के लिए आप किस पर क्लिक करेंगे? (½)

(A) (ctrl + E)

(B) (ctrl + L)

(C) (ctrl +R)

(D) (ctrl + J)

9. टाइपिंग ट्यूटर मे एरर विंडो किस कार्य में आती है? (½)

(A) विस्तृत आंकड़े हेतु

(B) पेज वियु हेतु

(C) टाइप स्पीड हेतु

(D) गेम खेलने हेतु

10. Power Point किस प्रकार का सॉफ्टवेयर है? (½)

II एक शब्द या वाक्य में उत्तर दीजिए– (20×½=10)

11. At _____ time is the meeting? (what / when) (½)

12. She _____ a passion for reading. (has / having) (½)

13. I _____ a cricket fan. (are not / am not) (½)

14. Please be _____ in the library (quite / quiet) (½)

15. You are why so happy? (वाक्य को सही कीजिए) (½)

16. रैम का पूरा नाम लिखिए। (½)

17. 1TB (टेरा बाइट) कितने बाइट के बराबर होता है। (½)

18. CD, Floppy Disk व Hard Disk किस प्रकार की युनिट हैं? (½)

19. फोल्डर को रीनेम करने के लिए आप कौनसी फंक्शन की काम में लेंगे? (½)

20. = SUM (C5:G5) फॉर्मूला क्या कार्य करेगा? (½)

21. सैल ऐड्रैस किसे कहते हैं? (½)

22. वर्कबुक की फाइल का एक्सटेंशन नाम क्या है? (½)

23. एक्सल में नया coloum insert करने पर पुराना coloum किस ओर चला जाता है। (½)

24. रैप (wrap) टेक्स्ट का क्या कार्य होता है? (½)

25. एक्सल में काम में आने वाले दो फोन्ट के नाम लिखें? (½)

26. क्यूवर्टी की बोर्ड में टच टाइपिंग की आधार भूत अवस्था क्या होती है? (½)

27. टेक्स्ट को बोल्ड, अंडरलाइन व इटैलिक करने के लिए किस पर क्लिक करेंगे। (½)

28. वर्ड में यदि शब्द के नीचे लाल लाइन आ रही है तो इसका क्या मतलब है? (½)

29. BCC का क्या मतलब होता है? (½)

30. स्लाइड सॉर्टर व्यू से आप क्या कर सकते हैं? (½)

III दो से चार पंक्तियों में उत्तर दीजिए:– (6×1½=9)

31. Around ten to twelve pots are sold by him every week (change in Active voice) (1½)

32. हाईपरलिक किस प्रकार प्रयोग में आता है? (1½)

33. टेक्स्ट टाइपिंग में पीला, लाल व नारंगी रंग किस गलती को दर्शाता है। (1½)

34. स्प्रैडशीट में कॉलम की चौड़ाई किस प्रकार बदली जाती है। (1½)

35. कम्प्यूटर में रखी हुई इमेज को स्लाइड में डालने की विधि लिखें। (1½)

36. vibha@gmail.com में @ के पूर्व में व बाद में दिये गए नाम क्या कहलाते हैं। (1½)

IV दो पृष्ठों में उत्तर दीजिएः– (2×3=6)

37. एक कक्षा के 10 छात्रों के नाम, हिन्दी, अंग्रेजी, गणित व विज्ञान के मार्क्स की EXCEL (एक्सल) में एंट्री कीजिए। सभी छात्रों के टोटल व प्रतिशत निकालने हेतु फॉर्मूला लिखिए। (3)

38. वर्ड में 4×8 कि एक टेबल डालें। टेबल बनाने के चरण पूर्णतया लिखें। (3)

S. No.	Name	age	Height (cm)
1	Sandeep	35	125
2	Hemant	33	126
3	Vivek	40	120
4	Harish	36	135
5	Dushyant	38	130
6	Gajendra	37	120
7	Rohan	35	132

(1½) (1) टेबल की हेडिंग लाइन को बोल्ड व अण्डरलाइन करने हेतु चरण लिखें।

(1½) (2) S. No., age व Height के column को सेन्टर अलाइन करने के चरण लिखें।

(1½) (3) Name के column को कलर करने व Left अलाइन करने के चरण लिखें।

(1½)

:3=6)

(3)

(3)

DO NOT WRITE ANYTHING HERE